

2022 年度
南通市应急管理综合行政执法监督局
单位决算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2022 年度主要工作完成情况

第二部分 2022 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

贯彻落实国家、本省有关安全生产的法律法规；在市应急管理局授权范围内，依据国家安全生产的方针、政策和法律法规，在本市行政区域内开展安全生产方面违法行为的执法查处工作——依法对本行政区域内生产经营单位遵守安全生产法律法规的情况进行执法检查，依法查处安全生产领域的非法违法行为，对安全生产违法案件立案查处；督促生产安全事故的责任追究落实工作，监督事故发生单位整改措施落实工作；参与市应急管理局组织生产安全事故调查，组织对事故责任单位和责任人的立案查处工作；接受省执法局的工作业务指导；指导市各地安全生产监察执法机构开展安全生产监察执法工作；承办市应急管理局交办的其他工作。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括办公室、执法督导科、综合执法科、工贸执法科、危化执法一科、危化执法二科。本单位无下属单位。

三、2022 年度主要工作完成情况

2022 年，南通市应急管理综合行政执法监督局深入学习贯彻党的二十大精神，以习近平总书记关于应急管理、安全生产的重要论述及全国、全省安全生产电视电话会议要求为指导，以“进一步强化安全监管执法，持续夯实安全生产基础，提升安全发展

水平”目标导向，长效推进严格规范公正文明执法，压茬推进应急执法综合改革工作，实现应急管理综合行政执法量稳质升。

（一）坚持业务赋能开新局

一是持续释放执法效应。坚持安全生产执法工作标准不降、要求不松、力度不减总要求，制定出台《南通市安全生产“精准执法年”活动方案》，创新打造精准执法“4+6”的“南通模式”，并及时对执法先进经验、特色做法进行总结提炼。

二是全力提升执法效能。将精准执法与深化三年专项整治行动、开展安全生产大检查结合起来，持续重点关注危险化学品、金属冶炼、粉尘涉爆等高风险行业领域，推动执法人员聚焦现场类、重大事故隐患类、重大危险源类企业的执法检查，重点查企业主要负责人法定职责落实情况。发挥指挥中心作用，强化安全风险监测预警，推广运用“线上预警监测+线下精准执法”新模式，形成“日提醒、周执法、月评估”监管模式。

三是重点打造执法样板。严格落实“三项制度”规定，执行新修订的南通“9+8”自由裁量标准。推行“三会一单”执法模式，即执法告知会、现场启动会、警示教育会和《重点执法事项清单》。严格执行“一案双罚”机制，抓主要负责人这个“关键少数”，并加强“行刑衔接”工作。积极选报典型案例，持续深化“一案五制”工作法。

（二）坚持创新驱动提效能

一是强化机制纲领作用。紧扣综合执法改革这一重点工作，统筹执法资源，强化执法力量，完善执法体系，服务保障精准执

法高标准、高质量开展。市县层面，均已制定出台《实施方案》、“三定方案”，并完成揭牌和增设相关科室。

二是形成基层作战态势。全市按照“局队合一”体制要求，迅速落实组建应急管理综合行政执法队伍，尤其在县级层面，推行大队执法骨干派驻乡镇，与现有队伍进行整合的模式，落实派驻执法。持续推进执法重心下沉，加快推动基层执法人员回归和空编人员招录。

三是完善各项资源保障。编订完善《南通市应急管理综合行政执法监督局党建、内控、执法等工作制度汇编》等。大力推动行政执法类公务员套改，制式服装和标志首次配发方面，全市已基本配发到位；执法车辆保障方面，县级层面均已配置。执法可视化模块方面，市级层面已完成上线试用，县级层面参照市级举措稳步推动。

（三）坚持学用合一强队伍

一是提高执法人员履职能力。推广运用“每周一学·应急青年学习”宣教平台，定期邀请执法条线专家学者、业务骨干开展专题讲座，着力打造“每月一评·案卷互评互查”实践载体，开展执法案卷互评，查漏补缺、总结成效、提炼亮点，全面提升办案水平和案卷质量。定期召开“以案释法”视频会议，深度剖析近期典型违法案件，全方位提升执法人员法治素养。

二是提升监察执法专业水平。鼓励执法队伍报考注册安全工程师、安全评价师等。长效推动执法重心下移，通过“以老带新”模式等传授基层执法人员执法取证程序及要点。同时，发挥

全市各行业领域专家“智库”作用，学会从专家、技术监督员身上提升专业素养。

三是加强执法人员监督管理。健全行政执法案卷的内部评查机制，优化执法文书立卷归档，开展执法案卷评查，查漏补缺、总结成效、提炼亮点，全面提升办案水平和案卷质量。对照年度执法计划，按照一定比例从执法系统内抽取部分企业，在执法人员执法检查时开展“嵌入式”监督。此外，发挥社会监督员职能作用，协助执法人员规范执法行为，提高执法质量。

第二部分
南通市应急管理综合行政执法监督局
2022 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：南通市应急管理综合行政执法监督局

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	962.00	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	199.48
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	762.52
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	962.00	本年支出合计	962.00
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	962.00	总计	962.00

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位名称：南通市应急管理综合行政执法监督局

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		962.00	962.00						
221	住房保障支出	199.48	199.48						
22102	住房改革支出	199.48	199.48						
2210201	住房公积金	136.48	136.48						
2210202	提租补贴	63.00	63.00						
224	灾害防治及应急管理支出	762.52	762.52						
22401	应急管理事务	762.52	762.52						
2240101	行政运行	762.52	762.52						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

单位名称：南通市应急管理综合行政执法监督局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		962. 00	926. 15	35. 85			
221	住房保障支出	199. 48	199. 48				
22102	住房改革支出	199. 48	199. 48				
2210201	住房公积金	136. 48	136. 48				
2210202	提租补贴	63. 00	63. 00				
224	灾害防治及应急管理支出	762. 52	726. 67	35. 85			
22401	应急管理事务	762. 52	726. 67	35. 85			
2240101	行政运行	762. 52	726. 67	35. 85			

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：南通市应急管理综合行政执法监督局

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	962.00	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	199.48	199.48		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出	762.52	762.52		
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	962.00	本年支出合计	962.00	962.00		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	962.00	总计	962.00	962.00		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：南通市应急管理综合行政执法监督局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		962.00	926.15	35.85
221	住房保障支出	199.48	199.48	
22102	住房改革支出	199.48	199.48	
2210201	住房公积金	136.48	136.48	
2210202	提租补贴	63.00	63.00	
224	灾害防治及应急管理支出	762.52	726.67	35.85
22401	应急管理事务	762.52	726.67	35.85
2240101	行政运行	762.52	726.67	35.85

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：南通市应急管理综合行政执法监督局

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	926.15	847.22	78.93
301	工资福利支出	846.19	846.19	
30101	基本工资	106.23	106.23	
30102	津贴补贴	264.48	264.48	
30103	奖金	155.38	155.38	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	75.97	75.97	
30109	职业年金缴费	18.97	18.97	
30110	职工基本医疗保险缴费	34.48	34.48	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	2.61	2.61	
30113	住房公积金	164.35	164.35	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	23.72	23.72	
302	商品和服务支出	78.93		78.93
30201	办公费	2.76		2.76
30202	印刷费	0.10		0.10
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	0.68		0.68
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	7.96		7.96
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	4.63		4.63
30214	租赁费			

30215	会议费	0.21		0.21
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	4.52		4.52
30227	委托业务费	4.99		4.99
30228	工会经费	7.40		7.40
30229	福利费	14.73		14.73
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	30.91		30.91
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	0.04		0.04
303	对个人和家庭的补助	1.03	1.03	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金	0.03	0.03	
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	1.00	1.00	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：南通市应急管理综合行政执法监督局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		962. 00	926. 15	35. 85
221	住房保障支出	199. 48	199. 48	
22102	住房改革支出	199. 48	199. 48	
2210201	住房公积金	136. 48	136. 48	
2210202	提租补贴	63. 00	63. 00	
224	灾害防治及应急管理支出	762. 52	726. 67	35. 85
22401	应急管理事务	762. 52	726. 67	35. 85
2240101	行政运行	762. 52	726. 67	35. 85

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：南通市应急管理综合行政执法监督局

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	926.15	847.22	78.93
301	工资福利支出	846.19	846.19	
30101	基本工资	106.23	106.23	
30102	津贴补贴	264.48	264.48	
30103	奖金	155.38	155.38	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	75.97	75.97	
30109	职业年金缴费	18.97	18.97	
30110	职工基本医疗保险缴费	34.48	34.48	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	2.61	2.61	
30113	住房公积金	164.35	164.35	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	23.72	23.72	
302	商品和服务支出	78.93		78.93
30201	办公费	2.76		2.76
30202	印刷费	0.10		0.10
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	0.68		0.68
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	7.96		7.96
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	4.63		4.63
30214	租赁费			
30215	会议费	0.21		0.21
30216	培训费			

30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	4.52		4.52
30227	委托业务费	4.99		4.99
30228	工会经费	7.40		7.40
30229	福利费	14.73		14.73
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	30.91		30.91
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	0.04		0.04
303	对个人和家庭的补助	1.03	1.03	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金	0.03	0.03	
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	1.00	1.00	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

公开 09 表

单位名称：南通市应急管理综合行政执法监督局

金额单位：万元

预算数								决算数							
“三公” 经费						会议费	培训费	“三公” 经费						会议费	培训费
“三公” 经费合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费			“三公” 经费合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费		
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费						小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费			
1.38	0.00	0.00	0.00	0.00	1.38	2.07	3.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.26	0.00

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	0
国内公务接待批次(个)	0	国内公务接待人次(人)	0
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	99	参加会议人次(人)	871
组织培训次数(个)	0	参加培训人次(人)	0

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：南通市应急管理综合行政执法监督局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。
本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：南通市应急管理综合行政执法监督局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：南通市应急管理综合行政执法监督局

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		78.93
302	商品和服务支出	78.93
30201	办公费	2.76
30202	印刷费	0.10
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	0.68
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	7.96
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	4.63
30214	租赁费	
30215	会议费	0.21
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	4.52
30227	委托业务费	4.99
30228	工会经费	7.40
30229	福利费	14.73
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	30.91
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	0.04
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：南通市应急管理综合行政执法监督局

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	0.42
（一）政府采购货物支出	0.42
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入、支出决算总计 962 万元。与上年相比，收、支总计各增加 133.36 万元，增长 16.09%。其中：

（一）收入决算总计 962 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 962 万元。与上年相比，增加 133.36 万元，增长 16.09%，变动原因：本年度因精准执法工作要求提升，相应的公用支出增多，且执法涉及的专家费、交通费、耗材费大幅增加。经与财政部门协商一致追加了相应的职能项目预算。同时因 2022 年养老保险基数等人员经费调整追加基本支出预算。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

（二）支出决算总计 962 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 962 万元。与上年相比，增加 133.36 万元，增长 16.09%，变动原因：本年度因精准执法工作要求提升，相应的公用支出增多，且执法涉及的专家费、交通费、耗材费大幅增加。经与财政部门协商一致追加了相应的职能项目预算。同时因 2022 年养老保险基数等人员经费调整追加基本支出预算。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

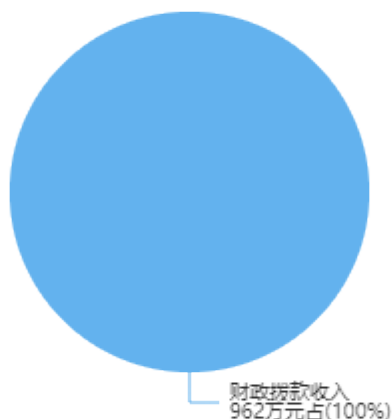
3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入决算合计 962 万元，其中：财政拨款收入 962 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

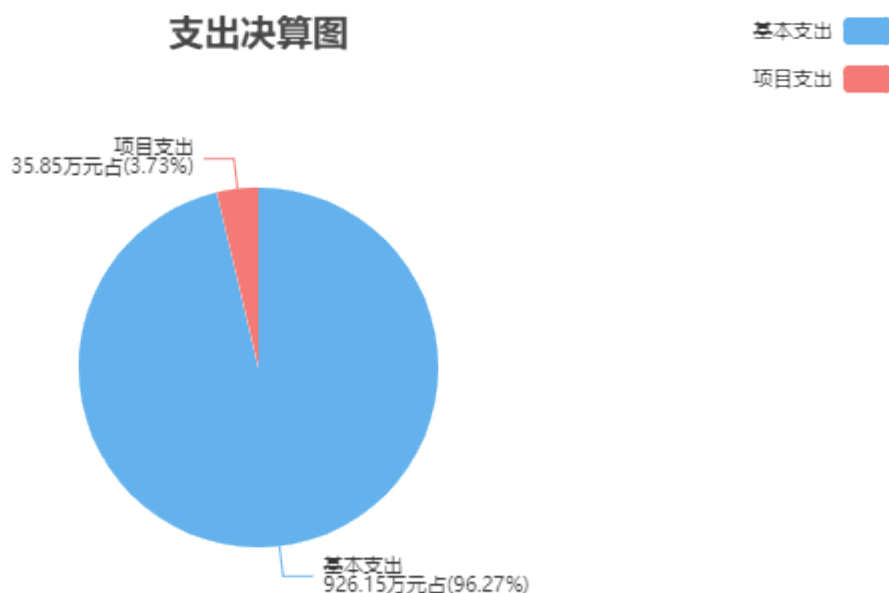
收入决算图

财政拨款收入



三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出决算合计 962 万元，其中：基本支出 926.15 万元，占 96.27%；项目支出 35.85 万元，占 3.73%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入、支出决算总计 962 万元。与上年相比，收、支总计各增加 133.36 万元，增长 16.09%，变动原因：本年度因精准执法工作要求提升，相应的公用支出增多，且执法涉及的专家费、交通费、耗材费大幅增加。经与财政部门协商一致追加了相应的职能项目预算。同时因 2022 年养老保险基数等人员经费调整追加基本支出预算。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2022 年度财政拨款支出决算 962 万元，占本年支出合计的

100%。与 2022 年度财政拨款支出年初预算 730.08 万元相比，完成年初预算的 131.77%。其中：

（一）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 136.48 万元，支出决算 136.48 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 63 万元，支出决算 63 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

（二）灾害防治及应急管理支出（类）

应急管理事务（款）行政运行（项）。年初预算 530.6 万元，支出决算 762.52 万元，完成年初预算的 143.71%。决算数与年初预算数的差异原因：本年度因精准执法工作要求提升，相应的公用支出增多，且执法涉及的专家费、交通费、耗材费大幅增加。经与财政部门协商一致追加了相应的职能项目预算。同时因 2022 年养老保险基数等人员经费调整追加基本支出预算。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出决算 926.15 万元，其中：

（一）人员经费 847.22 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积

金、其他工资福利支出、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 78.93 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出决算 962 万元。与上年相比，增加 133.36 万元，增长 16.09%，变动原因：本年度因精准执法工作要求提升，相应的公用支出增多，且执法涉及的专家费、交通费、耗材费大幅增加。经与财政部门协商一致追加了相应的职能项目预算。同时因 2022 年养老保险基数等人员经费调整追加基本支出预算。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 926.15 万元，其中：

（一）人员经费 847.22 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 78.93 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务

支出。

九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2022 年度财政拨款“三公”经费支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，减少 0.64 万元，变动原因：因疫情原因减少公务接待。

（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用财政拨款

购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2022 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 1.38 万元（其中：一般公共预算支出 1.38 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 0%，决算数与预算数的差异原因：因疫情原因减少公务接待。其中：国内公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款会议费支出预算 2.07 万元（其中：一般公共预算支出 2.07 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0.26 万元（其中：一般公共预算支出 0.26 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 12.56%，决算数与预算数的差异原因：因疫情原因及节约开支，精简会议。2022 年度全年召开会议 99 个，参加会议 871 人次，开支内容：召开执法及日常业务工作会议。

（四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款培训费支出预算 3.68 万元（其中：一般公共预算支出 3.68 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 0%，决算数与预算数的差异原因：因疫情原因，未组织开展培训。2022 年度全年组织培训 0 个，组织培训 0 人次。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2022 年度机关运行经费支出决算 78.93 万元（其中：一般公共预算支出 78.93 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，增加 4.11 万元，增长 5.49%，变动原因：因执法业务量增加，公用开支增加。

十三、政府采购支出决算情况说明

2022 年度政府采购支出总额 0.42 万元，其中：政府采购货物支出 0.42 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务

支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2022 年度，本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对上年度已实施完成的 4 个项目开展了绩效自我评价，涉及财政性资金合计 24.2 万元；本单位共开展 1 项单位整体支出绩效自我评价，涉及财政性资金合计 828.64 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数量。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门 and 主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费

及其他费用。

十九、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

二十一、灾害防治及应急管理支出(类)应急管理事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。