

2022 年度
南通市应急管理服务中心
单位决算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2022 年度主要工作完成情况

第二部分 2022 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

1. 组织开展全市安全生产类、自然灾害类突发事件发生情况和发展趋势分析研究；参与制定市应急管理领域重大规划和重要政策；承担市应急管理专家组的建设管理工作，协调专家参与突发事件的应对处置和评估等工作；承担全市应急救援指挥系统平台建设、网络运行保障、救援资源信息管理和数据库建设；协助开展应急预案演练，参与突发事件应急救援的现场协调保障工作；负责重大风险检测监控信息分析；开展应急救援科技创新、科技成果的运用和推广工作；协调开展应急值守、政务值班、信息汇总、综合协调等工作；负责全市危险化学品风险源管控和事故应急一体化平台运行监管工作。

2. 负责全市“三项岗位”人员考试考核的组织管理，监督、指导各考试点的建设和运行；承担全市“三项岗位”人员考试申请受理、试题组卷、确定考试时间、派遣考官考核员，以及组织监考巡考；对考官考核员进行监管工作，负责建立考官、考核员专家库，组织考官、考核员定期业务学习；承担市考试中心“三项岗位”人员的理论及特种作业人员的实践监考和管理的工作；负责全市“三项岗位”人员发证资料的受理和初审、以及考试考核发证档案的管理；负责全市内安全生产培训考核数据的统计分析和上报；负责制发全市高危行业主要负责人和安全管理人員的安全合格证，特种作业人员的操作证。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括行政科、协调服务科、应急一科、应急二科。本单位无下属单位。

三、2022 年度主要工作完成情况

2022 年服务中心在局党委的坚强领导和正确指导下，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大、二十大精神，认真贯彻省市决策部署，坚持人民至上、生命至上，坚持稳中求进工作总基调，紧紧围绕应急管理服务职责，做好应急指挥信息监管工作；依照“教考分离”原则，严格遵守各项考试考核发证流程，对我市“三项岗位”人员进行资格预审、考试考核、发证受理；安全警示体验中心持续开展法制文化建设及普法活动，发挥应急普法领航作用。现将全年工作情况总结如下：

（一）党建工作开展情况

1. 强化组织领导，全面落实主体责任。
2. 加强政治学习，进一步提高政治站位。
3. 聚焦示范引领，队伍建设呈现新气象。
4. 抓好廉政教育，开展廉政文化活动。
5. 强化权力监督，加强工作作风建设。
6. 落实意识形态工作，守住意识形态阵地。

（二）不断完善应急救援系统建设，提升应急指挥监管能力。

1. 坚持数字赋能应急管理。根据《南通市重点企业安全生产

“线上预警监测+线下精准执法”管理办法（试行）》，依托市应急管理系统，进一步开发了工作记录单、信息发布、企业安全风险值等模块，对接入南通市危险化学品风险管控与应急一体化平台的化工和危险化学品企业、重点工贸行业领域中的企业（主要涉及金属熔融、粉尘涉爆、危险化学品使用、有限空间作业、涉氨制冷领域的企业）进行巡查预警，实现了“大数据分析、实时监测、工单推送、助推线下监管”的精准化监管目标。截止目前，已累计对 250 家危化企业、707 家粉尘涉爆企业和 271 家重点行业领域工贸企业进行巡查监测，发出《监测数据周分析报告》42 篇，线上巡查立案处罚企业 49 家。加速应急管理指挥系统数据归集力度，目前，南通市应急指挥信息系统已接入市水利局、市消防救援支队、市交通局、市生态环境局、市市政和园林局、市气象局、市自然资源和规划局、市文化广电和旅游局、市发展和改革委员会、市人力资源和社会保障局、市住建局、市人民防空办公室、市大数据管理局、南通海事局、大众燃气公司等 17 个部门和单位数据，累计数据交换量达到 10297 余万条。同时市指挥系统已与各地指挥系统实现互联互通并开展数据对接工作，已对接数据 58557 条，分别是海安市 5380 条、如皋市 3985 条、如东县 8969 条、海门区 14224 条、启东市 3400 条、通州区 7506 条、崇川区 7584 条、开发区 1994 条、苏锡通园区 3266 条、通州湾示范区 2249 条。

2. 坚持规范管理信息系统。政务数据共享交换平台：截至目前，政务数据共享平台发布数据 484 条，处理更新异常数据 329

条，订阅各部门数据 118 条，为市域治理的应急一张图提供数据支撑。南通市安全生产问题处置监管平台：组织召开全市安全生产问题处置平台推广应用推进会，实行工作日每日向省厅报送平台使用情况，推进平台应用。发布安全生产问题处置监管平台运行使用情况通报 8 期，全市共录入问题 9151 条、隐患 526989 条、事故 148 条。录入问题隐患数量进入全省前列。危化相关平台：督促企业及时做好报警、二道门、视频、传感器离线处理，通过三维倾斜摄影数据上传、无泄漏点传感器数据整改、省平台运维报表整改、视频巡查督促整改提高系统运行质量，每周通报危化企业的监测预警情况。应急指挥综合业务系统：及时接收省厅通知公告，上报省厅值班信息，下发通知到各县（市、区）应急局，指导各地管理员和值班员熟悉系统操作；定期通报系统运行情况，督促各地加强对系统的使用；下发推进系统使用的通知，督促各地值班人员按照通知要求及时接收通知公告并上报值班信息。

3. 切实加强值班值守工作。重点时段、关键节点期间，严格落实值班备勤工作制度，对值班值守人员开展专题培训，确保一旦发生突发事件，严格按照“快速隔离、科学处置、舆情管控、平稳善后”的原则，第一时间果断采取有力措施进行处置。圆满完成节假日、两会、疫情管控动态调整升级期间、二十大等重要时段和关键节点的值班值守工作。全年累计上报生产安全事故及自然灾害 18 起、市局网站发布气象预警 130 期、编报每日简况 346 期、下发每日简况及各类通知公告近 884 次；及时处理危化一

体化平台和省监测预警系统的告警信息，处理二道门离线 1665 条、传感器离线 457 条、视频离线 415 条、报警 2310 次。7 月，在市委党校举办了为期两天的全市应急指挥综合业务培训班。培训安排了信息系统业务培训、值班值守和信息报告、应急救援指挥与调度、气象与内涝监测预报预警系统等课程，并开展了座谈会，收集各地在应急指挥工作方面存在的难点，并提出解决办法，为学员增长业务技能、积累实战经验打下良好基础。

（三）加强考试考核标准化建设，不断规范考试考核管理。

1. 考试考核完成情况：

“三项岗位”人员考试情况：1-12 月份，特种作业理论考核 57906 人，合格 53135 人；安管人员考试考核 5859 人，合格 5561 人。

“三项岗位”人员发证受理情况：1-12 月份，特种作业人员发证受理 52313 人；安管人员发证受理 5693 人。

2. 考试考核工作开展情况：

我市“三项岗位”人员的考试考核工作、审核审批制证、档案管理工作严格按照国家、省、市相关法律法规条例执行，按照《南通市特种作业操作证资格考试与发证管理流程》《南通市安全合格证资格考试与发证管理流程》进行具体操作。一是统筹安排全市考试计划；二是制定完善各项管理制度；三是加强考试工作考核；四是强实操考核设备建设；五是加强对培训机构的监督检查；六是加强考试中心的提档升级。

（四）持续做好行政业务工作，提升完善行政管理能力。

1. 规范公文运转及印鉴管理。
2. 按时完成信息报送工作。
3. 规范操作政府采购项目。
4. 后勤保障工作完成情况。
5. 严格执行财务管理制度。
6. 积极参加各类培训学习活动。
7. 加强疫情防控监管。

第二部分
南通市应急管理服务中心
2022 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：南通市应急管理服务中心

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	506.54	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	102.81
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	403.73
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	506.54	本年支出合计	506.54
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	506.54	总计	506.54

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位名称：南通市应急管理服务中心

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		506.54	506.54						
221	住房保障支出	102.81	102.81						
22102	住房改革支出	102.81	102.81						
2210201	住房公积金	38.35	38.35						
2210202	提租补贴	64.46	64.46						
224	灾害防治及应急管理支出	403.73	403.73						
22401	应急管理事务	403.73	403.73						
2240106	安全监管	40.00	40.00						
2240150	事业运行	363.73	363.73						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

单位名称：南通市应急管理服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		506.54	380.28	126.26			
221	住房保障支出	102.81	102.81				
22102	住房改革支出	102.81	102.81				
2210201	住房公积金	38.35	38.35				
2210202	提租补贴	64.46	64.46				
224	灾害防治及应急管理支出	403.73	277.47	126.26			
22401	应急管理事务	403.73	277.47	126.26			
2240106	安全监管	40.00		40.00			
2240150	事业运行	363.73	277.47	86.26			

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：南通市应急管理服务中心

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	506.54	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	102.81	102.81		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出	403.73	403.73		
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	506.54	本年支出合计	506.54	506.54		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	506.54	总计	506.54	506.54		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：南通市应急管理服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		506.54	380.28	126.26
221	住房保障支出	102.81	102.81	
22102	住房改革支出	102.81	102.81	
2210201	住房公积金	38.35	38.35	
2210202	提租补贴	64.46	64.46	
224	灾害防治及应急管理支出	403.73	277.47	126.26
22401	应急管理事务	403.73	277.47	126.26
2240106	安全监管	40.00		40.00
2240150	事业运行	363.73	277.47	86.26

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：南通市应急管理服务中心

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	380.28	351.50	28.78
301	工资福利支出	321.99	321.99	
30101	基本工资	49.81	49.81	
30102	津贴补贴	90.28	90.28	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	59.16	59.16	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17.23	17.23	
30109	职业年金缴费	8.61	8.61	
30110	职工基本医疗保险缴费	14.51	14.51	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	0.93	0.93	
30113	住房公积金	38.35	38.35	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	43.11	43.11	
302	商品和服务支出	28.78		28.78
30201	办公费	2.92		2.92
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费	5.57		5.57
30207	邮电费	4.33		4.33
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	0.38		0.38
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	0.96		0.96
30214	租赁费			

30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费	0.06		0.06
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	0.05		0.05
30227	委托业务费			
30228	工会经费	3.27		3.27
30229	福利费	5.81		5.81
30231	公务用车运行维护费	1.02		1.02
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	4.41		4.41
303	对个人和家庭的补助	29.51	29.51	
30301	离休费			
30302	退休费	22.41	22.41	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	7.10	7.10	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：南通市应急管理服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		506.54	380.28	126.26
221	住房保障支出	102.81	102.81	
22102	住房改革支出	102.81	102.81	
2210201	住房公积金	38.35	38.35	
2210202	提租补贴	64.46	64.46	
224	灾害防治及应急管理支出	403.73	277.47	126.26
22401	应急管理事务	403.73	277.47	126.26
2240106	安全监管	40.00		40.00
2240150	事业运行	363.73	277.47	86.26

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：南通市应急管理服务中心

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	380.28	351.50	28.78
301	工资福利支出	321.99	321.99	
30101	基本工资	49.81	49.81	
30102	津贴补贴	90.28	90.28	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	59.16	59.16	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17.23	17.23	
30109	职业年金缴费	8.61	8.61	
30110	职工基本医疗保险缴费	14.51	14.51	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	0.93	0.93	
30113	住房公积金	38.35	38.35	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	43.11	43.11	
302	商品和服务支出	28.78		28.78
30201	办公费	2.92		2.92
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费	5.57		5.57
30207	邮电费	4.33		4.33
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	0.38		0.38
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	0.96		0.96
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			

30217	公务接待费	0.06		0.06
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	0.05		0.05
30227	委托业务费			
30228	工会经费	3.27		3.27
30229	福利费	5.81		5.81
30231	公务用车运行维护费	1.02		1.02
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	4.41		4.41
303	对个人和家庭的补助	29.51	29.51	
30301	离休费			
30302	退休费	22.41	22.41	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	7.10	7.10	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

公开 09 表

单位名称：南通市应急管理服务中心

金额单位：万元

预算数								决算数							
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费						小计	公务用车购置费	公务用车运行费			
3.22	0.00	2.50	0.00	2.50	0.72	0.00	0.00	1.08	0.00	1.02	0.00	1.02	0.06	0.00	0.00

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	1
国内公务接待批次(个)	1	国内公务接待人次(人)	10
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	0	参加会议人次(人)	0
组织培训次数(个)	0	参加培训人次(人)	0

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：南通市应急管理服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。
本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：南通市应急管理服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：南通市应急管理服务中心

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

本单位无财政拨款机关运行经费支出决算，故本表为空。

政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：南通市应急管理服务中心

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	34.75
（一）政府采购货物支出	9.75
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	25.00
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入、支出决算总计 506.54 万元。与上年相比，收、支总计各减少 194.67 万元，减少 27.76%。其中：

（一）收入决算总计 506.54 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 506.54 万元。与上年相比，减少 194.67 万元，减少 27.76%，变动原因：省级专项购买实操设备资金减少。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

（二）支出决算总计 506.54 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 506.54 万元。与上年相比，减少 194.67 万元，减少 27.76%，变动原因：省级专项购买实操设备资金减少。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

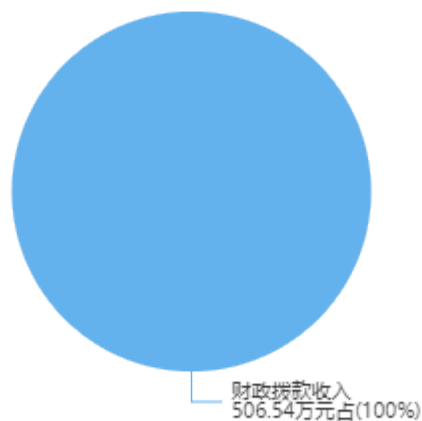
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入决算合计 506.54 万元，其中：财政拨款收入 506.54 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单

位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

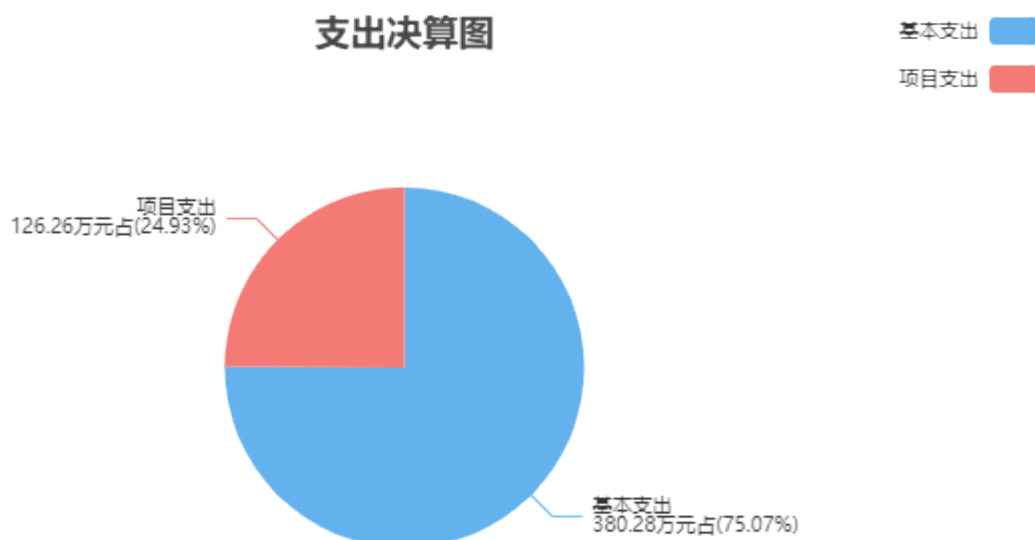
收入决算图

财政拨款收入



三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出决算合计 506.54 万元，其中：基本支出 380.28 万元，占 75.07%；项目支出 126.26 万元，占 24.93%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入、支出决算总计 506.54 万元。与上年相比，收、支总计各减少 194.67 万元，减少 27.76%，变动原因：省级专项购买实操设备资金减少。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2022 年度财政拨款支出决算 506.54 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年度财政拨款支出年初预算 435.09 万元相比，完成年初预算的 116.42%。其中：

（一）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 38.35 万元，支出决算 38.35 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 64.46 万元，支出决算 64.46 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

（二）灾害防治及应急管理支出（类）

1. 应急管理事务（款）安全监管（项）。年初预算 0 万元，支出决算 40 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：省级专项资金当年追加指标。

2. 应急管理事务（款）事业运行（项）。年初预算 332.28 万元，支出决算 363.73 万元，完成年初预算的 109.46%。决算数与年初预算数的差异原因：追加考核奖、年休假指标。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出决算 380.28 万元，其中：

（一）人员经费 351.5 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 28.78 万元。主要包括：办公费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、劳务费、工会

经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出决算 506.54 万元。与上年相比，减少 194.67 万元，减少 27.76%，变动原因：省级专项购买实操设备资金减少。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 380.28 万元，其中：

（一）人员经费 351.5 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 28.78 万元。主要包括：办公费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2022 年度财政拨款“三公”经费支出决算 1.08 万元（其中：一般公共预算支出 1.08 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，减少 0.19 万元，变动原因：合理安排经费支出。其中，因公出国（境）

费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 1.02 万元，占“三公”经费的 94.44%；公务接待费支出 0.06 万元，占“三公”经费的 5.56%。

（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 2.5 万元（其中：一般公共预算支出 2.5 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 1.02 万元（其中：一般公共预算支出 1.02 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 40.8%，决算数与预算数的差异原因：合理安排经费，减少公车派单。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 1.02 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2022 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 1 辆。

3. 公务接待费支出预算 0.72 万元（其中：一般公共预算支出 0.72 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0.06 万元（其中：一般公共预算支出 0.06 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 8.33%，决算数与预算数的差异原因：按实际来人接待。其中：国内公务接待支出 0.06 万元，接待 1 批次，10 人次，开支内容：省厅检查接待；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款会议费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2022 年度全年召开会议 0 个，参加会议 0 人次。

（四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款培训费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2022 年度全年组织培训 0 个，组织培训 0 人次。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2022 年度机关运行经费支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年决算数相同。

十三、政府采购支出决算情况说明

2022 年度政府采购支出总额 34.75 万元，其中：政府采购货物支出 9.75 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 25 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 1 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2022 年度，本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对上年度已实施完成的 7 个项目开展了绩效自评价，涉及财政性资金合计 280.27 万元；本单位共开展 1 项单位整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计 701.21 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

二十一、灾害防治及应急管理支出(类)应急管理事务(款)

安全监管(项)：反映安全生产综合监督管理和工贸行业安全生产监督管理等方面的支出。

二十二、灾害防治及应急管理支出(类)应急管理事务(款)事业运行(项)：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医疗室等附属事业单位。